

Beschlussantrag

1. WEG:

2. Antragsteller (Name des/der Wohnungseigentümer)

3. Inhalt Beschlussantrag (Begehren, Beschreibung, Skizzen, etc.)
3.1 WAS SOLL BESCHLOSSEN WERDEN?

4. Gründe (Begründung und Vorteilsschilderung)
4.1 Warum soll beschlossen werden?

4.2 Welche Vorteile entstehen dem Antragsteller?

4.3 Welche Vorteile entstehen der Wohnungseigentümergeinschaft?

4.4 Welche Nachteile entstehen der Wohnungseigentümergeinschaft?

5. Angebote beifügen (überschlägige Kosten, Kostenübernahme, Finanzierungsvorschlag, etc.)
5.1 Welche Kosten entstehen?

5.2 Wer soll die entstehenden Kosten tragen?

Ich (wir) bitten die Verwaltung den obigen Beschlussantrag als TOP in die Tagesordnung der nächsten Eigentümerversammlung aufzunehmen.

Ort, Datum, Unterschrift(en) aller Antragsteller

Hinweis:

Dieses Formular möchte die Antragssteller unterstützen.

Ein Beschlussantrag muss unterzeichnet und im Original der Verwaltung vorgelegt werden.

Unbegründete, nicht hinreichend bestimmte und nicht unterzeichnete Beschlussanträge können keine Berücksichtigung finden.

Beschlussanträge, die die Verwaltung im Zeitraum der Einladungsfrist zu einer Eigentümerversammlung erreichen, können in der gleich folgenden Eigentümerversammlung keine Berücksichtigung finden.